



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минсельхоз России)**  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Российский сельскохозяйственный центр»  
(ФГБУ «Россельхозцентр»)

**П Р И К А З**

от *14 января* 2021 года

№ *05* - ОД

**Москва**

Об утверждении Плана ФГБУ «Россельхозцентр»  
по противодействию коррупции на 2021 год

В целях противодействия коррупции, а так же укрепления антикоррупционной политики в федеральном государственном бюджетном учреждении «Российский сельскохозяйственный центр» (далее – Учреждение)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План ФГБУ «Россельхозцентр» по противодействию коррупции на 2021 год (далее – План).
2. Ввести в действие План с момента утверждения.
3. Начальнику отдела кадров и трудовых отношений обеспечить ознакомление под роспись сотрудников центрального аппарата и руководителей филиалов Учреждения.
4. Руководителям филиалов ознакомить под роспись работников возглавляемых филиалов.
5. Ответственность за исполнение настоящего приказа в центральном аппарате возложить на Тепловодскую Людмилу Михайловну – специалиста по кадрам 1 категории отдела кадров и трудовых отношений.
6. Ответственность за исполнение настоящего приказа в филиалах возложить на руководителей филиала.

Директор

А.М. Малько

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ФГБУ «Россельхозцентр»  
от «*14*» *января* 2021г. № *05* - ОД

**План**  
**федерального государственного бюджетного учреждения**  
**«Российский сельскохозяйственный центр» по противодействию коррупции**  
**на 2021 год**

№	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
<b>1. Мероприятия общего организационно-методического и правового характера</b>			
1.1	Проведение правового мониторинга нормативных правовых актов Российской Федерации и мониторинга правоприменения.	Центральный аппарат – Тепловодская Л.М.	В течение года
1.2	Осуществление контроля соблюдения объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан по вопросам противодействия коррупции в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский сельскохозяйственный центр» (далее – Учреждение)	Центральный аппарат – Тепловодская Л.М.  Филиал – руководитель филиала	В течение года, при необходимости в случае поступления уведомлений
1.3	Анализ и использование опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении.	Центральный аппарат – Тепловодская Л.М.	Постоянно
<b>2. Совершенствование мер профилактики коррупции в ФГБУ «Россельхозцентр»</b>			
2.1	Ознакомление работников с сутью, причинами, последствиями коррупции, поощрение нетерпимости к проявлениям коррупции,	Центральный аппарат – Тепловодская Л.М.	Постоянно

	демонстрация возможности борьбы с коррупцией.	Филиал – руководитель филиала	
2.2	Проверка соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нарушений ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков.	Центральный аппарат – Тепловодская Л.М.  Филиал – руководитель филиала	Постоянно, в соответствии с законодательством
2.3	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Учреждении.	Центральный аппарат – Тепловодская Л.М.	По мере необходимости
2.4	Обновление и актуализация информации на стенде по противодействию коррупции.	Центральный аппарат – Тепловодская Л.М.	Актуализация по мере необходимости
2.5	Разъяснение гражданам, поступающим на работу в Учреждение, по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.	Центральный аппарат – Тепловодская Л.М. отдел кадров и трудовых отношений  Филиал – руководитель филиала	Постоянно
2.6	Организация работы по предупреждению случаев возникновения конфликта интересов, осуществления регистрации сообщений работниками Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, приданию гласности и применению мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Центральный аппарат – Тепловодская Л.М. комиссия, утвержденная приказом № 231–ОД от 30.12.2020г.  Филиал – руководитель филиала	В течение года, в случае поступления

2.7	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц; обязанность уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Центральный аппарат – Тепловодская Л.М.	В течение года
2.8	Организация повышения уровня квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Центральный аппарат – Тепловодская Л.М. отдел кадров и трудовых отношений	В течение года
2.9	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений работников Учреждения по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы. Составление обобщенных справок и выработка рекомендаций и предложений по предупреждению коррупции директору.	Центральный аппарат – Тепловодская Л.М.	Ежеквартально
2.10	Рассмотрение жалоб и конфликтных ситуаций от работников Учреждения, от юридических лиц с дальнейшей проверкой их на предмет выявления коррупционной составляющей. Составление обобщенных справок и выработка рекомендаций и предложений по предупреждению коррупции директору.	Центральный аппарат – Тепловодская Л.М. комиссия, утвержденная приказом № 231–ОД от 30.12.2020г.	Постоянно
<b>3. Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения</b>			
3.1	Обеспечение размещения на официальном Интернет-сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции.	Центральный аппарат – Тепловодская Л.М. отдел информационных технологий филиала по Республике Татарстан	Постоянно
3.2	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой	Центральный аппарат – Тепловодская Л.М.	Постоянно

	работы.		
3.3	<p>Размещение на официальном сайте Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц в соответствии с утвержденным перечнем должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.</p>	<p>Центральный аппарат – Тепловодская Л.М., отдел информационных технологий филиала по Республике Татарстан</p>	<p>Ежегодно, апрель</p>
3.4	<p>Информирование должностных лиц о результатах проверок, обстоятельствах коррупционных правонарушений и принятых мерах.</p>	<p>Центральный аппарат – Тепловодская Л.М.</p>	<p>Постоянно</p>