

**Федеральное государственное
бюджетное учреждение
«Российский сельскохозяйственный центр»**

**ПРАВИЛА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
СИСТЕМЫ ДОБРОВОЛЬНОЙ
СЕРТИФИКАЦИИ «РОССЕЛЬХОЗЦЕНТР»**

Москва 2020

СОДЕРЖАНИЕ

ПРАВИЛА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ «РОССЕЛЬХОЗЦЕНТР» (включая зарегистрированные изменения № 1, 2, 3, 4, 5)

1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки.....	6
3. Определения.....	7
4. Область деятельности системы.....	7
5. Организационная структура Системы и функции ее участников.....	9
6. Правила проведения работ по сертификации.....	15
7. Порядок рассмотрения апелляций.....	39
8. Финансирование работ по сертификации	40
9. Конфиденциальность информации.....	40

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Система добровольной сертификации «Россельхозцентр» создана ФГБУ «Россельхозцентр».

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 77 № 011959978 от «04» августа 2011 г. выдано ИФНС №46 г. Москва.

Юридический адрес: 107139, г. Москва, Орликов пер., д.1/11, стр.1

Фактический адрес: 107139, г. Москва, Орликов пер., д.1/11, стр.1

Тел./факс: (495) 733-98-35, 745-95-63

Эл. почта: rscenter@mail.ru

1.2. Настоящий документ устанавливает правила функционирования Системы добровольной сертификации «Россельхозцентр» (далее – Система), включающие:

- перечень продукции, процессов или услуг, основных показателей, определяющих качество продукции, процессов или услуг или требований к продукции, процессу или услуге, подлежащие добровольному подтверждению соответствия (добровольной сертификации) (далее – добровольная сертификация), перечень нормативных документов, содержащих нормативные требования к показателям качества, документов, устанавливающих требования к продукции, процессу или услуге на соответствие которым проводится добровольная сертификация, нормативных документов, устанавливающих методы испытаний продукции, процессов или услуг для определения соответствия продукции, процессов или услуг требованиям нормативных и других документов;
- организационную структуру и функции участников Системы;
- правила проведения работ по добровольной сертификации;
- порядок оплаты работ по добровольной сертификации;
- порядок рассмотрения апелляций по вопросам проведения добровольной сертификации.

1.3. Документ предназначен для применения производителями продукции, процессов или услуг, продавцами, пользователями, органами по

сертификации, испытательными лабораториями (центрами) - участниками Системы.

1.4. На основе и в развитие настоящего основополагающего документа разрабатываются нормативные, организационные и методические документы, определяющие различные аспекты функционирования Системы.

1.5. Система предназначена для организации и проведения добровольной сертификации продукции, процессов или услуг, обеспечивающей независимую и квалифицированную оценку их соответствия установленным в Системе требованиям.

Продукцией, процессами или услугами добровольного подтверждения соответствия являются сельскохозяйственная продукция, машины, оборудование, помещения, сооружения и хранилища сельскохозяйственного назначения, вода, почвы, сельскохозяйственные угодья и земли, леса, декоративные насаждения, а также другие продукция, процессы или услуги, в отношении которых стандартами, иными нормативными документами, системой добровольной сертификации устанавливаются требования.

Основными целями функционирования Системы являются:

- повышение качества продукции, процессов или услуг;
- защита интересов граждан от недобросовестности производителей продукции, процессов или услуг и продавцов;
- содействие повышению конкурентоспособности;
- эффективность использования продукции, процессов или услуг сертификации.

1.6. Сертификация в Системе осуществляется на добровольной основе на основании договора.

1.7. Добровольная сертификация в Системе не подменяет обязательное подтверждение соответствия продукции, установленное законодательством Российской Федерации.

1.8. Система взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, а также с другими организациями, осуществляющими сертификацию, на основе заключаемых соглашений.

1.9. В Системе предусматривается сертификация отечественной, импортируемой и экспортируемой продукции, процессов или услуг по единым правилам (порядку), установленным в Системе.

При сертификации в Системе соблюдаются следующие основные принципы:

- недопустимость подмены обязательного подтверждения соответствия добровольной сертификацией;
- добровольность в законодательно нерегулируемой сфере деятельности;
- объективность результатов сертификации и их воспроизводимость;
- независимость участников сертификации (органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров) от производителей и пользователей и других заинтересованных сторон;
- конфиденциальность информации, составляющей государственную и коммерческую тайну;
- доступность информации о результатах деятельности Системы для федеральных органов исполнительной власти и общественных организаций;
- недопустимость принуждения к осуществлению добровольного подтверждения соответствия, в том числе в Системе добровольной сертификации «Россельхозцентр»;
- системность в части закрепления за участниками Системы определенных прав, функций, сфер деятельности и порядка взаимосвязей, обеспечивающих эффективность ее функционирования;
- компетентность участников Системы в части наличия ресурсов и

технических возможностей для выполнения возложенных на них функций.

1.10. Правилами функционирования Системы предусматриваются:

- разработка и актуализация нормативных и методических документов, правил, используемых в Системе, совершенствование порядка (процедуры) проведения сертификации;
- привлечение к работам по сертификации, на условиях договора, специалистов других организаций, компетентных в данной области сертификации, осуществляемой в соответствии с процедурами Системы;
- предоставление Заявителю по его требованию необходимой информации, не являющейся конфиденциальной.

1.11. Система предусматривает свободный доступ ее участников и других юридических лиц к информации о ее деятельности и к участию в ней при условии соблюдения правил и процедур Системы.

1.12. Система может взаимодействовать с международными, региональными и национальными системами других стран.

1.13. В своей деятельности участники Системы руководствуются действующими законодательными актами Российской Федерации, регулирующими деятельность на рынке продукции, а также руководящими документами Системы добровольной сертификации.

1.14. Система имеет собственные, разработанные в ней, форму сертификата соответствия, других документов и знака соответствия.

Форма сертификата соответствия, правила заполнения сертификата, формы других документов приведены в приложениях к настоящему документу. Изображение, описание знака соответствия Системы и правила его применения установлены в документе «Порядок применения знака соответствия Системы».

2.НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий документ разработан в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, ч. 1, № 52, ст. 5140) и Положением о регистрации системы добровольной сертификации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 23.01.2004г. № 32.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе в части сертификации использованы термины и определения, приведенные в Федеральном законе «О техническом регулировании».

4. ОБЛАСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ

4.1. Сертификация продукции процессов или услуг в Системе:

- семенной и посадочный материал сельскохозяйственных растений;
- зерно и продукты его переработки;
- другая продукция растениеводства и продукты ее переработки, продукция животноводства, пищевой промышленности;
- машины и оборудование сельскохозяйственного назначения;
- вода, почвы, искусственные грунты;
- сельскохозяйственные угодья, земли;
- леса и декоративные насаждения, древесина;
- помещения, сооружения, хранилища;
- процесс производства (выращивания), комплексной доработки (подготовки), фасовки и реализации семян растений высших категорий (оригинальных, элитных), гибридных семян первого поколения, семян первой репродукции (для сортов), и посадочного материала; органическое производство продукции растительного, животного, микробного происхождения, а также аквакультуры в натуральном, обработанном или переработанном виде, употребляемой человеком в пищу, используемой в качестве корма для животных, посадочного и посевного материала,

заявленной заявителем в качестве продукции органического производства;

- машины или линии (поточные) по комплексной подготовке семян сельскохозяйственных растений.
- пестициды и другие агрохимикаты, удобрения минеральные; удобрения органические – вермикомпосты и другие;
- процессы обработки, изготовления и маркировки древесных упаковочных материалов в соответствии с международным стандартом по фитосанитарным мерам МСФМ 15.

Перечень продукции, процессов или услуг, сертифицируемых в Системе, и основных нормативных документов, содержащих требования, на соответствие которым проводится сертификация, нормативных документов на методы испытания, в том числе на методы испытания (исследования) продукции, процессов или услуг на выявление наличия ГМО (генно-инженерно-модифицированных организмов) в продукции, процессах или услугах (растениях, семенах, и др.) приведены в Приложении 1. (1.1- 1.8).

4.2. Нормативную базу сертификации в Системе, включая методы испытаний, правила (порядок) проведения подтверждения соответствия образуют:

- национальные стандарты;
- стандарты организаций и технические условия;
- международные, межгосударственные стандарты (правила), определенные в договорах с заявителем на добровольную сертификацию;
- иные нормативные документы, утвержденные в установленном порядке, документы Системы, устанавливающие требования к продукции, процессам или услугам, методы (правила) проведения испытаний (анализов, исследований) и иных работ для подтверждения соответствия, а также требования согласно условиям договоров.

4.3. Сертификация продукции, процессов или услуг осуществляется в Системе на подтверждение соответствия требованиям:

- международных межгосударственных стандартов;

- национальных стандартов;
- стандартов организаций и иных стандартов, технических условий, других нормативных документов, утвержденных в установленном порядке;
- Системы добровольной сертификации, установленным организацией, создавшей Систему;
- согласно условиям договоров. (Подтверждение соответствия условиям договоров проводится, если оно не противоречит требованиям законодательства в области, к которой относится сертифицируемой продукции, процесса или услуги и законодательству в области сертификации).

Сертификация продукции, процессов или услуг, по которым отсутствуют нормативные документы, устанавливающие исследуемые показатели качества или требования к продукции, процессам или услугам, проводится согласно условиям договора (по определенным в договоре показателям, требованиям) на подтверждение соответствия указанным в договоре нормам (фактического наличия, состава, содержания и другое).

4.4. Для обеспечения достоверной и объективной оценки продукции, процессов или услуг в Системе предусмотрено уполномочивание органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров), осуществляемое в установленном в Системе порядке, а также подготовка и аттестация экспертов по сертификации, физических лиц на право проведения отдельных видов работ (отбора проб, апробации посевов, других работ), при проведении сертификации.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СИСТЕМЫ И ФУНКЦИИ ЕЕ УЧАСТНИКОВ

5.1. Организационная структура Системы (Приложение 2) включает:

- Лицо, создавшее Систему;
- Апелляционную комиссию (далее по тексту – АК);

- Совет Системы (далее по тексту - СС);
- Органы по сертификации (далее по тексту - ОС);
- Испытательные лаборатории (центры) (далее по тексту – ИЛ).

5.2. ФГБУ «Россельхозцентр», как лицо, создавшее Систему добровольной сертификации, выполняет следующие функции:

- формирует Систему, осуществляет руководство ею, координирует деятельность участников Системы, создает условия для ее функционирования;

- устанавливает основные принципы и структуру Системы, разрабатывает порядок (процедуру) и правила проведения сертификации и иные правила, обеспечивающие функционирование Системы и утверждает их, разрабатывает формы используемых в Системе документов, в том числе удостоверяющих соответствие, устанавливает знак соответствия и правила его применения, вносит изменения в порядок сертификации, формы документов, утверждаемые Системой, и другие правила, разработанные в Системе;

- рассматривает и утверждает организационно-методические документы по вопросам функционирования Системы;

- определяет стратегию и общую политику управления и развития Системы, разрабатывает перспективные направления работ по сертификации;

- формирует предложения по совершенствованию деятельности и структуры Системы и при необходимости самостоятельно вносит изменения;

- участвует в работах по совершенствованию фонда нормативных документов, на соответствие которым проводится сертификация в Системе;

- утверждает решения по апелляциям по поводу действий участников сертификации;

- уполномочивает органы по сертификации и испытательные лаборатории для осуществления деятельности в Системе путем заключения договоров (соглашений), в соответствии с правилами, разработанными в

Системе, и проводит инспекционный контроль их деятельности, проведение которого должно оговариваться в договоре (соглашении) по уполномочиванию и который проводится в соответствии с установленными Системой правилами;

- ведет учет экспертов, аттестованных по установленным Системой правилам для осуществления деятельности в Системе, обеспечивает заявителей информацией о них, а также о правилах Системы;

- определяет органы по сертификации (третью сторону) для проведения сравнительных анализов при возникновении спора по качеству продукции, процессов или услуг, сертифицированного в Системе, между продавцом и покупателем;

- разрабатывает и утверждает «Правила проведения сравнительных анализов в спорных случаях» при отсутствии правил разрешения спора по качеству сертифицированной продукции, процессов или услуг, установленных нормативными документами (стандартами, нормативными правовыми актами, другими нормативными документами);

- устанавливает порядок оплаты работ по добровольной сертификации в Системе;

- организует изготовление бланка сертификата;

- организует взаимодействие с Федеральным органом исполнительной власти по техническому регулированию, другими органами исполнительной власти Российской Федерации по вопросам деятельности Системы, а также с международными организациями в области сертификации;

- информирует третьи заинтересованные лица о факте сертификации продукции, процессов или услуг, а также о правилах и процедурах Системы добровольной сертификации;

- ведет реестр Системы.

5.3. Совет Системы (СС).

Совет Системы создается по усмотрению ФГБУ «Россельхозцентр».

В Совет Системы могут входить, кроме представителей структурных подразделений ФГБУ «Россельхозцентр», представители федеральных органов исполнительной власти, производственных, коммерческих организаций, научных учреждений и других организаций, в том числе зарубежных, (по согласованию), заинтересованных в деятельности Системы.

При создании Совета Системы Совет будет являться совещательным органом, определяющим цели и политику деятельности Системы, направления ее развития.

5.4. Апелляционная комиссия (АК).

Апелляционная комиссия создается для решения спорных вопросов, которые могут возникнуть в процессе проведения процедуры сертификации.

Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- осуществляет рассмотрение жалоб и апелляций, поступивших от участников Системы добровольной сертификации, по поводу действий органов по сертификации, участвующих в Системе добровольной сертификации;
- представляет результаты рассмотрения в ФГБУ «Россельхозцентр» для принятия решения;
- ведет учет всех предъявляемых претензий по результатам сертификации.

Деятельность АК определяется "Положением об Апелляционной комиссии", утверждаемым ФГБУ «Россельхозцентр».

5.5. Органы по сертификации.

Функции органа по сертификации в Системе выполняет ФГБУ «Россельхозцентр».

По мере развития Системы в нее могут включаться уполномоченные ФГБУ «Россельхозцентр» органы по сертификации и испытательные лаборатории, обладающие соответствующей инфраструктурой, подготовленным персоналом и опытом работы.

При развитии Системы (наличии в Системе более одного органа по сертификации), ФГБУ «Россельхозцентр» является Центральным органом по сертификации (далее ЦОС).

ЦОС выполняет функции, определенные в п. 5.2. для ФГБУ «Россельхозцентр», как организации создавшей Систему.

Филиалы ФГБУ «Россельхозцентр», другие организации для выполнения функций органов по сертификации и испытательных лабораторий уполномочиваются ФГБУ «Россельхозцентр».

Органы по сертификации (уполномоченные) (далее ОС) выполняют следующие функции:

- заключают договора на проведение работ по сертификации;
- принимают заявки от заявителей на проведение работ по сертификации и необходимые для проведения сертификации продукции, процесса или услуги документы, рассматривают заявки и документы, и в срок не позднее 10 календарных дней после их получения направляют заявителю решение, которое содержит все основные условия проведения сертификации или мотивацию отказа в ее проведении;
- проводят анализ представленных результатов проведенных работ по сертификации и принимают решение о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия;
- оформляют и выдают сертификаты соответствия;
- предоставляют (письменно) заявителю право на применение знака соответствия;
- приостанавливают или отменяют действие выданных им сертификатов;
- представляют заявителю по его просьбе необходимую информацию о правилах сертификации в Системе.
- аттестовывают (при наделении ОС таким правом) физических лиц, относящихся к Системе, прошедших подготовку (обучение), на право

проведения отбора проб от сертифицируемой продукции, и апробации (регистрации) семенных посевов;

- проводят по поручению ФГБУ «Россельхозцентр» сравнительные анализы в спорных случаях. Сравнительные анализы проводятся в соответствии с правилами, установленными нормативными документами (стандартами, иными нормативными документами, утвержденными в установленном порядке) и установленными Системой (ФГБУ «Россельхозцентр»).

В работе по сертификации участвуют специалисты, аттестованные в Системе. При необходимости к работе органа по сертификации могут быть привлечены на условиях договора специалисты сторонних организаций.

Организации, претендующие на право проведения работ по сертификации в Системе в качестве органов по сертификации, должны соответствовать требованиям Системы.

5.6. Испытательные лаборатории (центры).

Испытательные лаборатории (центры), уполномоченные ФГБУ «Россельхозцентр» на проведение работ по проведению испытаний в Системе, проводят лабораторные, полевые и другие испытания. Результаты испытаний отражаются: лабораторных испытаний, том числе испытаний на выявление партий семян генно-инженерно-модифицированных организмов семян (ГМО) - в протоколах испытаний; испытаний, проводимых по международным методам (правилам) - в протоколах испытаний или документах международного образца; полевых испытаний на сортовые качества посевов семян, посадок посадочного материала, проводимых по отечественной или международной методике (методике ОЕСР) – в актах апробации (регистрации, обследований, выбраковки, других документах, установленных Системой); результаты иных полевых испытаний, в том числе на выявление продукции (растений) с ГМО, результаты грунтоконтроля - в документах, установленных настоящими Правилами или иными документами Системы. Форма Протокола испытаний по Приложению 5,

Акта апробации по Приложению 8.

Отбор проб (образцов) от сертифицируемой продукции, процесса или услуги для проведения испытаний (анализов), если испытания продукции, процесса или услуги на подтверждение соответствия проводятся согласно методам (правилам) нормативных и иных документов по отобранным пробам (образцам), проводится отборщиками проб – лицами, аттестованными в соответствии с установленными Системой правилами, а также прошедшими инструктаж в соответствии с правилами Системы (проводится для случаев, установленных ФГБУ «Россельхозцентр»). Аттестация, инструктаж лиц на право отбора проб проводятся, если они предусмотрена правилами (порядком) проведения сертификации продукции, процесса или услуги, установленными Системой.

Полевые испытания семенных посевов, посадок посадочного материала сельскохозяйственных растений, на сортовые качества (апробация, обследования посевов (посадок)) проводятся апробаторами - лицами, аттестованными в соответствии с установленными Системой правилами.

Организации, претендующие на участие в Системе в качестве испытательных лабораторий (центров), должны соответствовать требованиям к испытательным лабораториям (центрам), установленным в Системе.

5.7. Официальным языком Системы является русский. Все ее документы оформляются на русском языке (заявки, решения, протоколы, акты, аттестаты, сертификаты, другие документы).

В случае необходимости могут оформляться дубликаты сертификатов.

6. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ

В Системе принята следующая последовательность операций при проведении сертификации:

- подача заявки на сертификацию продукции, процесса или услуги и согласно порядку проведения сертификации необходимых документов для проведения сертификации продукции, процесса или услуги;

- рассмотрение заявки и документов, принятие решения по заявке;
- проведение необходимых оценок соответствия (анализ документов, проведение полевых испытаний (в отношении семян и посадочного материала - апробация (обследование, регистрация) семенных посевов, посадок посадочного материала, испытания на выявление в посевах (растениях) ГМО, проведение грунтоконтроля, в отношении другой продукции, процесса или услуги - иных полевых испытаний), отбор проб (образцов) для лабораторных испытаний, идентификация проб (образцов), испытания (анализ) проб (образцов), оценка производства (если определено Схемой сертификации), другие работы);
 - анализ полученных результатов испытаний и принятие решения о возможности выдачи сертификата соответствия;
 - оформление, регистрация и выдача сертификата и разрешения на применение знака соответствия;
 - инспекционный контроль за проведенными полевыми испытаниями, иными работами и за сертифицированной продукцией, процессом или услугой, если проведение контроля определено схемой сертификации.

6.1. Порядок проведения сертификации

6.1.1. При проведении работ по добровольной сертификации продукции используют схемы, представленные в таблице 1 или схемы согласно ГОСТ Р 53603-2009 «Оценка соответствия. Схемы сертификации продукции в Российской Федерации» или определенные порядком проведения сертификации продукции, процессов или услуг, установленным Системой»

Состав схем сертификации

№ схемы	Испытания в испытательных лабораториях (центрах)	Проверка производства (системы качества)	Инспекционный контроль сертифицированных объектов (системы качества, производства)
1	Испытания типа	-	Испытания проб (образцов), взятых у продавца
2	Испытания типа	-	Испытания проб (образцов), взятых у изготовителя.
3	Испытания типа	Анализ состояния производства	Испытания проб (образцов), взятых у изготовителя. Анализ состояния производства
4	Испытания типа	-	Испытания проб (образцов), взятых у продавца. Испытания проб (образцов), взятых у изготовителя.
5	Испытания типа	Анализ состояния производства	Испытания проб (образцов), взятых у продавца. Испытания проб (образцов), взятых у изготовителя. Анализ состояния производства
6	Испытания типа	Сертификация производства или сертификация системы качества	Контроль сертифицированной системы качества (производства). Испытания проб (образцов), взятых у продавца и (или) у изготовителя
7	Испытания партии	-	-
8	Испытания каждого образца	-	-

Схема сертификации определяется органом по сертификации по согласованию с заявителем, обозначение схемы содержится в решении по заявке. (Приложение 4).

6.1.2. Проведение сертификации продукции, процесса или услуги осуществляется в соответствии с требованиями законодательства, действующего в области, продукции, процесса или услуги которые сертифицируются в Системе, а также правилами и порядком (процедурой), установленными в Системе.

Сертифицированные в Системе семена и посадочный материал упаковываются и маркируются при реализации их в затаренном виде в соответствии с порядком упаковки и маркировки, установленным в Системе.

Основные операции (работы) и правила, выполняемые органом по сертификации при проведении работ по сертификации:

- орган по сертификации регистрирует заявку и рассматривает ее и представленные необходимые для работ по сертификации документы с целью определения возможности проведения сертификации продукции, процесса или услуги.

- орган по сертификации при рассмотрении заявки определяет нормативные документы, на соответствие которым проводится сертификация; схему сертификации; запрашивает у заявителя при необходимости дополнительные сведения;

- срок рассмотрения заявки, представленных документов и принятия решения о проведении (либо не проведении – отрицательное решение) сертификации составляет не более 10 календарных дней после ее получения;

- при положительном решении заявителю направляется решение на проведение работ по сертификации;

- при приеме отрицательного решения орган по сертификации аргументировано в письменной форме сообщает о невозможности проведения работ по сертификации. Причиной отказа в рассмотрении заявки может являться отсутствие необходимых для проведения экспертизы документов, определенных установленным Системой порядком проведения работ по сертификации продукции, процесса или услуги или определенных

настоящими Правилами, другие объективные причины согласно порядку проведения сертификации;

- испытания продукции, процесса или услуги проводятся по пробам (образцам), состав и технология производства которых должны быть такими же, как у продукции, процесса или услуги от которой они отобраны;

- количество проб (образцов), отбираемых для испытания, порядок их отбора, идентификации, условия транспортирования и хранения устанавливаются в соответствии с требованиями нормативных документов на продукцию, процесс или услугу;

- отбор проб (образцов) для испытаний осуществляют аттестационные отборщики проб. По завершении отбора составляется акт отбора проб (образцов), который подписывают лица, проводившие отбор, и представитель заявителя;

- испытания проводятся испытательными лабораториями (центрами), уполномоченными на проведение тех испытаний, которые предусмотрены в Порядке проведения сертификации;

- протоколы испытаний проб (образцов) представляются в орган по сертификации, а также заявителю (обязательно при несоответствии продукции, процесса или услуги установленным требованиям, при соответствии - по требованию заявителя). Документы полевых испытаний посевов семян, проведенного грунтоконтроля, проведенных исследований посевов семян (растений в посевах) на ГМО (акт апробации, регистрации, выбраковки, обследования(й), другие документы установленные Системой), представляются в орган по сертификации и выдаются заявителю. Протоколы испытаний, документы полевых испытаний подлежат хранению (и в случае отказа заявителю в выдаче сертификата, ввиду несоответствия продукции, процесса или услуги по результатам испытаний установленным требованиям или другим причинам) в течение сроков, установленных номенклатурным документом (правилами), утвержденным в установленном порядке, для

номенклатурных дел организаций (испытательных лабораторий (центров) и органов по сертификации, но не менее 5 (пяти) лет.

6.1.3. Оценка производства в зависимости от схемы сертификации проводится в форме анализа состояния производства.

Анализ состояния производства проводит орган по сертификации. Непосредственные работы проводятся экспертами по сертификации, с привлечением при необходимости технических специалистов.

Анализ состояния производства конкретной продукции, процесса или услуги проводят по специально разработанной рабочей программе, которая должна содержать все необходимые этапы оценки соответствия производства с указанием методов их проведения применительно к выбранным технологическим процессам, определяющим показатели продукции, подтверждаемые сертификатом.

Анализ состояния производства включает оценку соответствия производства с выездом на место экспертов по сертификации. Оценка производства должна включать определение:

- наличия и полноты технологической документации и соблюдения ее требований на практике;
- состояния средств технологического оснащения и наличия системы их технического обслуживания и ремонта;
- наличия и эффективности системы контроля и испытаний;
- состояния средств измерений и испытаний (своевременность поверок, калибровок средств измерений, аттестации испытательного оборудования);
- соблюдения условий хранения материалов, компонентов и готовой продукции, процесса или услуги;
- наличие системы выявления и устранения выявленных недостатков продукции, процесса или услуги.

6.1.4. Результаты анализа состояния производства оформляются актом, включающим общую оценку состояния производства, необходимость

корректирующих мероприятий. Акт используется органом по сертификации наряду с протоколами испытаний для выдачи и определения срока действия сертификата на продукцию, процесс или услугу, периодичности инспекционного контроля, а также для составления корректирующих мероприятий (при обнаружении нарушений).

6.1.5. При наличии у заявителя сертификата соответствия системы качества, признанного Системой, анализ состояния производства допускается проводить по сокращенной программе. В этом случае органу по сертификации должны быть представлены заявителем сертификат соответствия системы качества.

6.1.6. Орган по сертификации на основании анализа протоколов испытаний, документов оценки производства, документов полевых испытаний, исследований на ГМО, проведенного грунтоконтроля, проведенных других работ по оценке соответствия продукции, процесса или услуги, осуществляет общую оценку соответствия продукции процесса или услуги требованиям, установленным нормативными и иными документами, утвержденными в установленном порядке, требованиям Системы или настоящих Правил и принимает решение о выдаче или отказе в выдаче (отрицательное решение) сертификата соответствия на продукцию процесс или услугу.

Рассмотрение (анализ) представленных документов о результатах проведенных испытаний, (полевых, лабораторных) работ и оформление сертификата соответствия проводится в течение 5 (пяти) календарных дней после дня поступления документов (Протокола испытаний, Акта апробации (регистрации, обследований), проведенного грунтоконтроля, документа проведенного исследования на ГМО, других документов согласно настоящим Правилам или порядку проведения сертификации продукции, процесса или услуги в Системе. Оформленный сертификат соответствия выдается или направляется заявителю в оговоренные с ним способом и сроки. По согласованию с заявителем рассмотрение документов и оформление

сертификата соответствия может быть осуществлено позже установленного срока. При необходимости срочного получения заявителем сертификата (в течение установленных 5 (пяти) дней для оформления документа) сертификат соответствия выдается заявителю в день обращения, для чего орган по сертификации должен быть заранее уведомлен им.

При приеме отрицательного решения о выдаче сертификата (решение принимается при получении результатов, не подтверждающих соответствие) орган по сертификации направляет заявителю мотивированное решение об отказе в выдаче сертификата соответствия с указанием причин. Форма решения об отказе в выдаче сертификата соответствия приведены в Приложении 6.1.

Решение о выдаче сертификата принимается при получении положительных результатов подтверждения соответствия продукции, процесса или услуги. Форма решения о выдаче сертификата соответствия приведена в Приложении 6.2.

6.1.7. При положительном решении о выдаче сертификата соответствия орган по сертификации оформляет сертификат установленной формы в соответствии с правилами Системы по его оформлению. Форма сертификата соответствия приведена в Приложении 7.

6.1.8. Сертификат вступает в действие с момента его регистрации в реестре Системы. Сертификат может иметь приложение, содержащее перечень конкретной продукции, процесса или услуги, на которую распространяется его действие, если требуется детализировать состав.

6.1.9. Сертификат соответствия действует в течение указанного на нем срока, установленного на продукцию, процесс или услугу действующими нормативными документами или установленного Системой (ФГБУ «Россельхозцентр»).

Срок действия сертификата соответствия устанавливается и продлевается в соответствии с правилами, установленными нормативными документами или Системой (ФГБУ «Россельхозцентр»). При продлении

срока действия сертификата соответствия - новый срок заверяется подписью руководителя и подлинной печатью органа по сертификации, выдавшего сертификат, или органа по сертификации (филиала), на территорию обслуживания которого поступил приобретенная (купленная) продукция, процесс или услуга (семена и др.). Продлению срока действия подлежат сертификаты, выданные органами по сертификации Системы добровольной сертификации «Россельхозцентр».

Сертификат выдается при соответствии продукции, процесса или услуги требованиям документов согласно пункту 4.3. настоящих Правил, на соответствие которым проводилась сертификация.

Выдача сертификата соответствия осуществляется в соответствии с правилами, установленными нормативными документами, а также установленными Системой (ФГБУ «Россельхозцентр»).

6.1.10. Копии (ксерокопии) сертификатов соответствия заверяются органами по сертификации по обращению владельцев оригиналов сертификатов при предъявлении оригинала сертификата. Заверяются копии сертификатов, выданных Системой «Россельхозцентр».

Копии сертификата соответствия заверяются и учитываются органом по сертификации, выдавшим сертификат или органами по сертификации филиалов ФГБУ «Россельхозцентр», в зоне обслуживания которых находится продавец и/или реализуемая продукция, процесс или услуга.

Не подлежат заверению органом по сертификации копии сертификата, представленные продавцом после реализации семян, покупателем семян - после посева семян, в связи с исключением возможности идентифицировать семена с документом и возможности оценки качества ввезенных в регион семян. Положение касается ввезенных в регион партий семян с оригиналами сертификатов для реализации их по частям.

Копии сертификата заверяются подписью руководителя органа по сертификации или уполномоченного лица и оригинальным оттиском печати. На копии сертификата пишется «Копия верна», и указывается

дополнительная информация, согласно порядку проведения сертификации продукции, процесса или услуги, установленному Системой добровольной сертификации «Россельхозцентр».

Сертификат соответствия, выданный на продукцию, процесс или услугу органом по сертификации, признается действительным на всей территории страны.

Зарубежные документы, предъявляемые в орган по сертификации для оформления (переоформления) сертификата, представляются заявителем вместе с переводом его на русский язык, если это требуется органу по сертификации.

6.2. Инспекционный контроль за сертифицированными продукцией, процессом или услугой.

6.2.1. Инспекционный контроль за сертифицированными продукцией, процессом или услугой, за соблюдением порядка упаковки и маркировки реализуемых в затаренном виде сертифицированных семян, посадочного материала, другой продукции, процессов или услугой установленным Системой, проводит орган по сертификации, выдавший сертификат.

Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией, процессом или услугой проводится, если он предусмотрен схемой сертификации, порядком проведения сертификации продукции, процесса или услуги, установленным Системой или определен настоящими Правилами.

Инспекционный контроль за сертифицированными семенами проводится только за семенами, находящимися у их производителя или иного заявителя на их сертификацию.

6.2.2. Инспекционный контроль в отношении продукции сертификации - семян проводится в отношении посевов семян всех категорий - посредством проведения контрольной апробации, и в отношении непосредственно сертифицированных семян - посредством отбора контрольной пробы от сертифицированной партии и ее анализа. Инспекционный контроль в отношении продукции сертификации -

посадочный материал сельскохозяйственных культур (плодовых, ягодных, других культур, винограда) проводится в отношении посадок посадочного материала посредством проведения контрольной апробации.

6.2.3. Инспекционный контроль проводится в соответствии с правилами (порядком), установленными нормативными документами или порядком проведения сертификации продукции, процесса или услуг, установленным Системой, или настоящими Правилами.

Инспекционный контроль осуществляют в течение всего срока действия сертификата, не реже одного раза в год.

Инспекционный контроль за сертифицированными семенами может проводиться в отношении всех сертифицированных партий семян или выборочно - в отношении производителя семян и партий семян. Инспекционный контроль в отношении посевов семян проводится по усмотрению органа по сертификации.

6.2.4. Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией, процессами или услугами проводится посредством отбора контрольной пробы от сертифицированной партии и ее испытания (анализа) и/или анализа документов на сертифицированную продукцию, процесс или услугу и/или оценки продукции, процесса или услуги. Отбор контрольных проб от сертифицированных партий семян, их испытания, заключения и принятия решения по результатам проводятся в соответствии с порядком (правилами), установленными нормативными и иными документами или установленными Системой правилами.

6.2.5. Инспекционный контроль проводится в форме систематического анализа информации о сертифицированной продукции, процессах или услугах и инспекционных проверок (периодических, плановых и внеплановых), включающих процедуры, предусмотренные схемой сертификации. Внеплановые инспекционные проверки должны проводиться в случаях поступления информации о претензиях к качеству сертифицированных

продукции, процессах или услуг от потребителей (пользователей), а также органов, осуществляющих общественный или государственный контроль.

6.2.6. Результаты инспекционного контроля оформляют актом или иным документом, в том числе установленным нормативными и иными документами, в котором дается оценка результатов проверок, делается вывод о возможности сохранения действия выданного сертификата.

Акт (иной документ) хранится в органе по сертификации, а его копии направляются держателю сертификата и в организации, принимавшие участие в инспекционном контроле.

6.2.7. По результатам проведенного инспекционного контроля орган по сертификации принимает одно из следующих решений:

- подтвердить действие сертификата соответствия;
- приостановить действие сертификата соответствия;
- прекратить действие сертификата соответствия.

6.2.8. По результатам инспекционного контроля орган по сертификации может приостановить или прекратить действие сертификата соответствия при несоответствии сертифицированной продукции, процессах или услугах требованиям нормативных и других документов, подтвержденных в установленном порядке или требованиям настоящих Правил.

При приостановлении или прекращении действия сертификата орган по сертификации приостанавливает или прекращает действие разрешения на применение знака соответствия.

6.2.9. Решение о приостановлении действия сертификата принимается в том случае, если путем корректирующих мероприятий, согласованных с органом по сертификации, держатель сертификата может устранить обнаруженные причины несоответствия сертифицированной продукции, процессов или услуг нормативным документам. В противном случае действие сертификата прекращается.

В случае приостановления действия сертификата держатель сертификата разрабатывает корректирующие мероприятия по устранению выявленных недостатков. Орган по сертификации устанавливает срок выполнения корректирующих мероприятий и осуществляет проверку их исполнения.

При положительных результатах проверки действие сертификата и разрешения на применение знака соответствия возобновляется, при отрицательных - орган по сертификации принимает решение о прекращении действия сертификата и разрешения на применение знака соответствия.

Информация о приостановлении или прекращении действия сертификата доводится органом по сертификации до сведения держателя сертификата в письменной форме, а также до сведения организации, создавшей Систему.

6.3. Порядок сертификации земель, лесов и декоративных насаждений, помещений, сооружений, хранилищ, машин или линий (поточных) по комплексной подготовке семян сельскохозяйственных растений, органического производства продукции растительного, животного, микробного происхождения, а также аквакультуры в натуральном, обработанном или переработанном виде, употребляемой человеком в пищу, используемой в качестве корма для животных, посадочного и посевного материала, заявленной заявителем в качестве продукции органического производства(далее – органическое производство).

Сертификация земель, лесов и декоративных насаждений, помещений, сооружений, хранилищ, машин или линий (поточных) по комплексной подготовке семян сельскохозяйственных растений, органического производства продукции растительного, животного, микробного происхождения, а также аквакультуры в натуральном, обработанном или переработанном виде, употребляемой человеком в пищу, используемой в качестве корма для животных, посадочного и посевного материала, заявленной заявителем в качестве продукции органического производства(далее – органическое производство) в Системе включает 3 этапа: предварительный анализ, оценку соответствия продукции, процесса или услуги требованиям

Системы и инспекционный контроль за сертифицированной продукцией, процессом или услугой.

6.3.1. Этап I Предварительный анализ проводится по следующим правилам и в следующей последовательности:

1. Обращение Заявителя в ОС о намерении сертифицировать продукцию, процесс или услугу в Системе;

2. Ознакомление Заявителя с основными условиями сертификации, выдача бланка заявки на сертификацию и банковских реквизитов ОС, оформление и подача заявки.

3. К заявке прилагаются необходимые материалы и документация о продукции, процессе или услуге сертификации.

4. Решение по заявке о возможности (невозможности) проведения сертификации направляется заявителю в письменной форме не позднее 10 календарных дней со дня получения заявки.

Причиной принятия решения о невозможности проведения сертификации может быть отсутствие у заявителя соответствующих документов, лицензий (разрешений).

5. Заключение договора между Заявителем и ОС на проведение работ по сертификации и оплата Заявителем работ по сертификации.

6.3.2. Этап II Оценка соответствия продукции, процесса или услуги требованиям Системы проводится по следующим правилам и в следующей последовательности:

1. Проведение анализа документации, представленной заявителем, и оценка ее соответствия требованиям, приведенным в Приложении 1 к настоящему документу.

По результатам анализа документации оформляется заключение, содержащее оценку документации. В случае положительной оценки документации заявителя проводится оценивание продукции, процесса или услуги. В отдельных случаях, по решению органа по сертификации, оценивание может не проводиться.

2. Оценка соответствия проводится комиссией (представителями) органа по сертификации в соответствии с Программой (планом) оценки. Подготовка к оценке соответствия включает предварительное взаимодействие председателя комиссии с заявителем и разработку Программы (плана) оценки.

Программа (план) оценки соответствия составляется на основании результатов оценки документации и должна содержать пункты оценки, увязанные с требованиями к продукции, процессу или услуге, а также обеспечить оценку фактического соответствия требованиям, установленным в Системе. Программа (план), утвержденная (ый) руководителем органа по сертификации, доводится до сведения заявителя до начала проведения работ по оценке соответствия «на месте». При необходимости проводится отбор образцов и их испытания в ИЛ.

3. Проведение работ по оценке соответствия включает следующие этапы:

- предварительное совещание;
- оценка соответствия продукции, процесса или услуги выпущенной проектной документации;
- оценка соблюдения требований, установленных в Системе, «на месте»;
- отбор образцов и проведение их испытаний в ИЛ (по решению органа по сертификации);
- подготовка акта по результатам оценки, проведение заключительного совещания, утверждение и рассылка акта.

3.1. Предварительное совещание проводят под руководством председателя комиссии с участием членов комиссии и представителей заявителя. Целью предварительного совещания является обсуждение вопросов предстоящей оценки соответствия и взаимодействия комиссии с представителями заявителя.

3.2. Оценка соответствия и перечень проверяемых элементов и требований определяются комиссией в соответствии с Программой (планом) оценки и согласовываются с заявителем.

3.3. Комиссия собирает, изучает и проверяет данные, касающиеся процессов оценки соответствия.

В ходе оценки соответствия все обнаруженные отклонения процессов оценки соответствия от требований нормативных документов должны быть тщательно рассмотрены, зарегистрированы и доведены до заявителя для разработки корректирующих мероприятий по их устранению.

3.4. Подготовленный заявителем план корректирующих мероприятий рассматривается органом по сертификации и после обсуждения с заявителем согласовывается.

Если заявителем не представлен в орган по сертификации план корректирующих мероприятий, процесс сертификации прекращается.

3.5. Результаты оценки соответствия, выводы и рекомендации комиссия оформляет в виде акта, который должен содержать:

- сведения об органе по сертификации и заявителе;
- цель, основание проведения оценки соответствия продукции, процессов или услуг;
- время и место проведения оценки соответствия;
- состав комиссии;
- сведения о нормативной базе проверки;
- результаты оценки соответствия и выводы комиссии;
- адреса рассылки акта.

К акту должны быть приложены подготовленные (собранные) комиссией основные документы, свидетельствующие о выполнении всех мероприятий Программы (плана) оценки соответствия и обоснованности принимаемых решений.

3.6. Заключительное совещание проводят под руководством председателя комиссии с целью представления выводов и заключений по всем оценочным работам.

Разногласия по выводам и заключениям между комиссией и заявителем должны по возможности быть разрешены до заключительного совещания. Если согласие не достигнуто, оба мнения протоколируются. Заявитель при

этом вправе обратиться к руководству органа по сертификации или в Апелляционную комиссию.

3.7. Акт в двух экземплярах подписывают председатель комиссии, члены комиссии, и представляют для ознакомления и подписи представителю заявителя. Один экземпляр акта передают заявителю, другой – органу по сертификации.

Орган по сертификации рассматривает результаты оценки соответствия и организует контроль за выполнением заявителем корректирующих мероприятий.

Контроль выполнения корректирующих действий по установленным несоответствиям орган по сертификации планирует и осуществляет после получения письменного отчета проверяемой организации об устранении несоответствий. Выполнение корректирующих мероприятий контролируется при посещении процессов оценки экспертами органа по сертификации или без него (по решению органа по сертификации).

3.8. Решение о выдаче или отказе в выдаче сертификата соответствия принимается органом по сертификации на основании рассмотрения акта по результатам оценки соответствия и результатов выполнения плана корректирующих мероприятий. Решения должны принимать лица, не принимавшие участие в оценке соответствия. Решение доводится до сведения заявителя.

3.9. При положительном решении орган по сертификации оформляет сертификат соответствия.

Срок действия сертификата устанавливает орган по сертификации, но не более 5 лет. Орган по сертификации вправе установить меньший срок действия сертификата соответствия, исходя из имеющейся у него информации.

3.10. (для применения при сертификации органического производства) Расширение области сертификации. Держатель сертификата, желающий расширить область сертификации, направляет заявку в орган по сертификации. Орган по сертификации проводит оценку соответствия

дополнительных производственных площадок и/или условий производства дополнительной продукции.

При положительных результатах оценки соответствия держателю сертификата выдают новый сертификат, включающий в себя описание расширенной области сертификации, при этом предыдущий сертификат отменяют. Срок окончания действия выдаваемого вновь сертификата остается тем же, что указан в отмененном сертификате.

Сужение области сертификации. Орган по сертификации должен сузить область сертификации держателя сертификата, если при инспекционном контроле или ресертификации органического производства обнаружится сокращение области органического производства. Сужение области сертификации может быть проведено по инициативе держателя сертификата, в этом случае орган по сертификации проводит дополнительную оценку. Держателю сертификата выдают новый сертификат на суженную область сертификации с сохранением срока окончания действия отмененного сертификата. Отмененный сертификат подлежит возврату в орган по сертификации.

Ресертификация органического производства проводится по заявке держателя сертификата соответствия, подаваемой за три месяца до истечения срока действия сертификата соответствия. Ресертификация должна быть проведена с таким расчетом, чтобы заключительное совещание состоялось не позднее, чем за три недели до окончания срока действия сертификата соответствия.»

6.3.3. Этап III Инспекционный контроль за сертифицированными процессами, продукцией или услугами.

Инспекционный контроль за сертифицированными процессами, продукцией или услугами проводит орган по сертификации, выдавший сертификат в течение всего срока действия сертификата, не реже одного раза в год.

Инспекционный контроль проводится в форме систематического анализа информации о сертифицированных процессах, продукции или услугах и инспекционных проверок (периодических и внеплановых), включающих процедуры, предусмотренные схемой сертификации.

Внеплановый инспекционный контроль должен проводиться в случаях поступления информации о претензиях к качеству сертифицированных процессов, продукции или услуг от потребителей (пользователей), а также органов, осуществляющих общественный или государственный контроль.

Результаты инспекционного контроля оформляют актом, в котором дается оценка результатов проверок, делается вывод о возможности сохранения действия выданного сертификата.

Акт хранится в органе по сертификации, а его копии направляются держателю сертификата и в организации, принимавшие участие в инспекционном контроле.

По результатам проведенного инспекционного контроля орган по сертификации принимает одно из следующих решений:

- подтвердить действие сертификата соответствия;
- приостановить действие сертификата соответствия;
- прекратить действие сертификата соответствия.

По результатам инспекционного контроля орган по сертификации может приостановить или прекратить действие сертификата соответствия при несоответствии сертифицированных процессов, продукции или услуг требованиям нормативных документов, контролируемым при сертификации, а также в случаях:

- изменения площадей;
- изменения организации;
- отказа держателя сертификата от проведения или оплаты инспекционного контроля;

- отсутствия у держателя сертификата необходимых условий для проведения инспекционного контроля в новый срок.

При приостановлении или прекращении действия сертификата орган по сертификации приостанавливает или прекращает действие разрешения на применение знака соответствия.

Решение о приостановлении действия сертификата принимается в том случае, если путем корректирующих мероприятий, держатель сертификата может устранить обнаруженные причины несоответствия сертифицированных процессов, продукции или услуг нормативным документам. В противном случае действие сертификата прекращается.

В случае приостановления действия сертификата держатель сертификата разрабатывает корректирующие мероприятия по устранению выявленных недостатков. Орган по сертификации устанавливает срок выполнения корректирующих мероприятий и осуществляет проверку их исполнения.

При положительных результатах оценки соответствия действие сертификата и разрешение на применение знака соответствия возобновляется, при отрицательных – орган по сертификации принимает решение о прекращении действия сертификата и разрешения на применение знака соответствия.

Информация о приостановлении или прекращении действия сертификата доводится органом по сертификации до сведения держателя сертификата, а также до сведения организации, создавшей Систему.

6.4. Порядок сертификации сельскохозяйственных угодий.

Сертификация сельскохозяйственных угодий осуществляется путем проведения обследований на выявление вредителей, болезней, сорняков.

Сертификация сельскохозяйственных угодий в Системе включает 3 этапа: предварительный анализ, оценка соответствия процессов, продукции или услуг требованиям Системы, фитосанитарное обследование и выдача сертификата соответствия.

6.4.1. Этап I - Предварительный анализ проводится по следующим правилам и в следующей последовательности:

1. Обращение Заявителя в ОС о намерении сертифицировать сельхозугодия в Системе;

2. Ознакомление Заявителя с основными условиями сертификации, выдача бланка заявки на сертификацию сельхозугодия и банковских реквизитов ОС, оформление и подача заявки.

3. К заявке прилагаются необходимые материалы и документация по сельхозугодиям.

4. Решение по заявке о возможности (невозможности) проведения сертификации направляется заявителю в письменной форме не позднее 10 календарных дней со дня получения заявки. При принятии положительного решения орган по сертификации указывает в решении, кто будет осуществлять оценку соответствия (испытание), а также другие условия, связанные с проведением сертификации.

Причиной принятия решения о невозможности проведения сертификации может быть отсутствие у заявителя соответствующих документов, лицензий (разрешений).

5. Заключение договора между заявителем и ОС на проведение работ по сертификации и оплата заявителем работ по сертификации.

6.4.2. Этап II - Оценка соответствия сельхозугодий— требованиям Системы и фитосанитарное обследование проводится по следующим правилам и в следующей последовательности:

1. Проведение анализа документации, представленной заявителем, и оценка соответствия требованиям Системы.

По результатам анализа документации оформляется заключение.

В случае положительной оценки документации заявителя проводится обследование сельхозугодий. В отдельных случаях, по решению органа по сертификации, обследование может не проводиться.

2. Оценку соответствия сельхозугодий (фитосанитарные обследования) проводят сотрудники испытательной лаборатории в соответствии с Программой (планом) оценки соответствия. Количество обследований и сроки определяются согласно методическим рекомендациям. Подготовка к обследованию включает предварительное взаимодействие сотрудников ИЛ с заявителем на основании разработанной программы (плана) обследования.

Программа (план) обследования составляется на основании результатов оценки документации. Программа, утвержденная руководителем органа по сертификации, доводится до сведения заявителя и ИЛ до начала обследования «на месте».

3. Проведение обследования включает следующие работы:

- предварительное совещание;
- проведение обследования и составление акта по результатам обследования.

3.1. Предварительное совещание проводят представители испытательной лаборатории, проводившие обследования, с участием представителей заявителя. Целью предварительного совещания является обсуждение вопросов предстоящего обследования и взаимодействия сотрудников ИЛ с представителями заявителя.

3.2. Целью обследования является выявление вредителей, болезней и сорняков. В течение вегетационного периода на одном участке необходимо проведение минимум двух обследований. После каждого из них сотрудником ИЛ составляется акт фитосанитарного обследования.

6.4.3. Этап III – Выдача сертификата соответствия.

В конце вегетационного периода двух актов фитосанитарного обследования, предоставлении справки из агрохимической службы, предоставлении отчета о технологических процессах, на данное поле заявителю выдается органом по сертификации Сертификат соответствия. Срок действия сертификата составляет 1 год. Срок действия сертификата устанавливается со дня его регистрации в реестре Системы.

6.5. Порядок сертификации процесса обработки, изготовления и маркировки древесных упаковочных материалов в соответствии с Международным стандартом по фитосанитарным мерам МСФМ 15.

Сертификация процесса, изготовления древесного упаковочного материала и (или) произведения обеззараживания древесной упаковки или крепежных материалов, осуществляется путем оценки технологических процессов обработки, изготовления и маркировки, а также оценки фитосанитарного состояния предприятия.

Сертификация организаций, изготавливающих древесный упаковочный материал и (или) производящих обеззараживание древесной упаковки или крепежных материалов в Системе включает 3 этапа: предварительный анализ, оценка соответствия процесса требованиям Системы и Международному стандарту по фитосанитарным мерам МСФМ 15 и выдача сертификата соответствия.

6.5.1. Этап I - Предварительный анализ проводится по следующим правилам и в следующей последовательности:

1. Обращение Заявителя в ОС о намерении сертифицировать процесс в Системе;

2. Ознакомление Заявителя с основными условиями сертификации, выдача бланка заявки на сертификацию и банковских реквизитов ОС, оформление и подача заявки.

3. К заявке прилагаются необходимые материалы и документация о процессе сертификации.

4. Решение по заявке о возможности (невозможности) проведения сертификации направляется заявителю в письменной форме не позднее 10 календарных дней со дня получения заявки.

Причиной принятия решения о невозможности проведения сертификации может быть отсутствие у заявителя соответствующих документов, лицензий (разрешений).

5. Заключение договора между Заявителем и ОС на проведение работ по сертификации и оплата Заявителем работ по сертификации.

6.5.2. Этап II - Оценка соответствия процесса требованиям Системы и Международному стандарту по фитосанитарным мерам МСФМ 15 проводится по следующим правилам и в следующей последовательности:

1. Проведение анализа документации, представленной заявителем, и оценка ее соответствия требованиям Системы.

По результатам анализа документации оформляется заключение.

В случае положительной оценки документации заявителя проводится оценка производства (помещений, оборудования, продукции).

В отдельных случаях, по решению органа по сертификации, оценка производства может не проводиться.

2. Оценку технологических процессов обработки, изготовления и маркировки древесных упаковочных материалов проводят сотрудники ОС. Фитосанитарное обследование проводят сотрудники ИЛ в соответствии с Программой (планом). Количество обследований и сроки определяются согласно методическим рекомендациям. Подготовка к оценке соответствия включает предварительное взаимодействие сотрудников ОС с заявителем и разработку Программы (плана) оценки соответствия.

Программа (план) оценки соответствия составляется на основании результатов оценки документации. Программа, утвержденная руководителем органа по сертификации, доводится до сведения заявителя и ИЛ до начала обследования «на месте».

3. Проведение оценки производства включает следующие работы:

- предварительное совещание;
- проведение оценки соответствия и составление акта по результатам оценки производства.

3.1. Предварительное совещание проводят ИЛ, с участием представителей заявителя. Целью предварительного совещания является обсуждение вопросов предстоящей оценки соответствия и взаимодействия сотрудников ОС с представителями заявителя.

3.2. Целью обследования является оценка состояния всех систем, разрешенных и утвержденных для выполнения Международного стандарта по фитосанитарным мерам МСФМ 15, а также лабораторные испытания (выявление вредителей). После оценки производства сотрудником ОС составляется акт оценки соответствия производства.

3.3. По результатам лабораторных испытаний оформляется акт фитосанитарного обследования. Акт фитосанитарного обследования оформляют в двух экземплярах, в течение 5 рабочих дней с даты проведения обследования, подписывает руководитель ИЛ для предоставления в ОС. Один экземпляр передают заявителю, другой – остается в органе по сертификации.

Срок действия акта фитосанитарного обследования не может превышать 3 месяцев от даты регистрации. В течение данного времени заявитель должен провести мероприятия по устранению в ходе обследований выявленных несоответствий и нарушений и предоставить в орган по сертификации отчет.

3.4. На основании акта фитосанитарного обследования принимается решение о соответствии либо несоответствии предприятия требованиям Международного стандарта по фитосанитарным мерам МСФМ 15.

6.5.3. Этап III – Выдача сертификата соответствия организаций, изготавливающих древесно-упаковочный материал.

Сертификат соответствия выдается при предоставлении заявителем необходимых документов:

1. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) и внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), заверенная печатью заявителя;
2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, заверенная печатью заявителя;
3. Копия учредительных документов, заверенная печатью заявителя;

4. Технологические схемы погрузочно-разгрузочных работ, фитосанитарной обработки, очистки, переработки и хранения продукции, схему утилизации малоценных отходов и использования ценных отходов;
5. Копия приказа о назначении лиц, ответственных за выполнение фитосанитарно-защитных мероприятий;
6. Доверенности на физическое лицо, представляющего интересы заявителя;
7. Акт обследования;
8. Сведения (отчет) о проведении мероприятий по устранению в ходе обследования выявленных несоответствий и нарушений.

Сертификат соответствия вступает в действие с момента его регистрации в реестре Системы. По истечению срока действия сертификат может быть продлен после проведения дополнительной оценки производства и при необходимости обеззараживания. Форма сертификата соответствия по Приложению 9».

6.6. Процесс производства (выращивания), комплексной доработки (подготовки), фасовки и реализации семян растений высших категорий (оригинальных, элитных), гибридных семян первого поколения, семян первой репродукции (для сортов), и посадочного материала.

Процесс сертификации включает 3 этапа: предварительный анализ, оценку соответствия процессов требованиям Системы и инспекционный контроль.

6.6.1. Этап 1. Предварительный анализ включает:

1. Обращение Заявителя в ОС о намерении сертифицировать процессы в Системе;
2. Ознакомление Заявителя с основными условиями сертификации, предоставление бланка заявки на сертификацию, банковских реквизитов ОС, оформление и подача заявки;
3. К заявке прилагаются необходимые материалы и документация о процессах сертификации.

4. Регистрация, рассмотрение заявки и принятие решения;

Решение по заявке о возможности (невозможности) проведения сертификации направляется заявителю в письменной форме не позднее 10 календарных дней со дня получения заявки.

Причиной принятия решения о невозможности проведения сертификации может быть отсутствие соответствующих документов, лицензий, (разрешений и т.п.).

5. Заключение договора между Заявителем и ОС на проведение работ по сертификации и оплата Заявителем работ по сертификации.

6.6.2. Этап II Проверка и оценка соответствия процессов требованиям Системы.

1. Проведение анализа документации, представленной заявителем, и оценка ее соответствия требованиям, приведенным в Приложении 1.5.

В случае положительной оценки документации заявителя проводится оценка процессов. В отдельных случаях, по решению органа по сертификации, оценка процессов может не проводиться.

2. Оценка процессов проводится комиссией в соответствии с программой обследования. В состав комиссии входят представители Минсельхоза, органов управления АПК, ФГБУ «Россельхозцентр», ФГБУ «Госсорткомиссия», Национального Союза селекционеров и семеноводов, других союзов и организаций, научно-исследовательских институтов, ВУЗов. Подготовка к обследованию продукции, процессов или услуг включает предварительное взаимодействие председателя комиссии с заявителем и разработку программы (плана) обследования.

Программа (план) оценивания составляется на основании результатов оценки документации и должна содержать пункты оценки, увязанные с требованиями к процессам, а также обеспечить оценку фактического соответствия требованиям, установленным в Системе (Приложение 1.5). Программа должна включать в себя Акт оценки соответствия процессов производства (выращивания), комплексной доработки (подготовки), фасовки

и реализации семян растений высших категорий (оригинальных, элитных), гибридных семян первого поколения требованиям системы добровольной сертификации «Россельхозцентр» или Акт оценки соответствия процессов производства (выращивания) посадочного материала плодовых, ягодных, орехоплодных, citrusовых, субтропических, цветочно-декоративных культур, винограда, чая и лекарственных растений требованиям Системы добровольной сертификации «Россельхозцентр».

Программа, утвержденная руководителем органа по сертификации, доводится до сведения заявителя до начала проведения работ по сертификации.

3. Проведение работ по сертификации включает следующие работы:

предварительное совещание;

- оценка соблюдения заявителем требований, установленных в Системе, «на месте»;

- подготовка акта по результатам оценки, проведение заключительного совещания, утверждение и передача акта заявителю.

3.1. Предварительное совещание проводится под руководством председателя комиссии с участием членов комиссии и представителей заявителя. Целью предварительного совещания является обсуждение вопросов предстоящей оценки и взаимодействия комиссии с представителями заявителя.

3.2. Проведение работ по сертификации определяется комиссией в соответствии программой оценивания и согласовываются с заявителем.

3.3. Комиссия собирает, изучает и проверяет данные, касающиеся процесса оценки.

В ходе оценки соответствия все обнаруженные отклонения от требований нормативных документов должны быть тщательно рассмотрены, зарегистрированы и доведены до заявителя для разработки корректирующих мероприятий по их устранению.

3.4. Подготовленный заявителем план корректирующих мероприятий

рассматривается органом по сертификации и после обсуждения с заявителем согласовывается.

Если заявителем не представлен в орган по сертификации план корректирующих мероприятий, процесс сертификации прекращается.

3.5. Результаты оценки, выводы и рекомендации комиссия оформляет в виде акта, который должен содержать:

- сведения об органе по сертификации и заявителе;
- цель, основание проведения оценки соответствия процессов;
- время и место проведения оценки;
- состав комиссии;
- сведения о нормативной базе заявителя;
- результаты анализа и выводы комиссии;
- адреса рассылки акта.

К акту должны быть приложены подготовленные (собранные) комиссией основные документы, свидетельствующие о выполнении всех мероприятий плана обследования и обоснованности принимаемых решений.

3.6. Заключительное совещание проводится под руководством председателя комиссии с целью представления выводов и заключений по оценке соответствия (испытанию).

Разногласия по выводам и заключениям между комиссией и заявителем должны по возможности быть разрешены до заключительного совещания. Если согласие не достигнуто, оба мнения протоколируются. Заявитель при этом вправе обратиться к руководству органа по сертификации или в Центральную комиссию.

3.7. Акт в двух экземплярах подписывают председатель комиссии, члены комиссии, и представляют для ознакомления и подписи заявителю. Один экземпляр акта направляют заявителю, другой – органу по сертификации.

Орган по сертификации рассматривает результаты оценки и организует контроль за выполнением заявителем корректирующих мероприятий.

Контроль выполнения корректирующих действий по установленным несоответствиям орган по сертификации планирует и осуществляет после получения письменного отчета заявителя об устранении несоответствий. Выполнение корректирующих мероприятий контролируется экспертами органа по сертификации или без него (по решению органа по сертификации).

3.8. Решение о выдаче или отказе в выдаче сертификата соответствия принимается органом по сертификации на основании акта по результатам оценки, представленного комиссией и результатов выполнения плана корректирующих мероприятий. Решение доводится до сведения заявителя.

3.9. При положительном решении орган по сертификации оформляет сертификат соответствия.

Орган по сертификации вправе установить меньший срок действия сертификата соответствия, исходя из имеющейся у него информации.

Сертификат соответствия вступает в силу с момента его регистрации и действуют в течение 5 лет. По истечении 5 лет проводится повторная сертификация. По результатам повторной сертификации выдается сертификат соответствия на последующие 5 лет.

6.6.3. Этап III Инспекционный контроль за сертифицированными процессами.

Инспекционный контроль проводится в форме систематического анализа информации о сертифицированных процессах и инспекционных оценок соответствия (периодических и внеплановых), включающих процедуры, предусмотренные схемой сертификации.

Внеплановый инспекционный контроль должен проводиться в случаях поступления информации о претензиях к качеству сертифицированных процессов от потребителей (пользователей), а также органов, осуществляющих общественный или государственный контроль.

Результаты инспекционного контроля оформляют актом, в котором дается оценка результатов проверок, делается вывод о возможности сохранения действия выданного сертификата.

Акт хранится в органе по сертификации, а его копии направляются держателю сертификата и в организации, принимавшие участие в инспекционном контроле.

По результатам проведенного инспекционного контроля орган по сертификации принимает одно из следующих решений:

- подтвердить действие сертификата соответствия;
- приостановить действие сертификата соответствия;
- прекратить действие сертификата соответствия.

По результатам инспекционного контроля орган по сертификации может приостановить или прекратить действие сертификата соответствия при несоответствии сертифицированных процессов требованиям нормативных документов, контролируемым при сертификации, а также в случаях:

- изменения организационной структуры;
- отказа держателя сертификата от проведения инспекционного контроля.

Решение о приостановлении действия сертификата принимается в том случае, если путем корректирующих мероприятий, согласованных с органом по сертификации, держатель сертификата может устранить обнаруженные причины несоответствия сертифицированных процессов нормативным документам. В противном случае действие сертификата прекращается.

В случае приостановления действия сертификата держатель сертификата совместно с органом по сертификации разрабатывает корректирующие мероприятия по устранению выявленных недостатков. Орган по сертификации устанавливает срок выполнения корректирующих мероприятий и осуществляет проверку их исполнения.

При положительных результатах инспекционного контроля действие сертификата и разрешение на применение знака соответствия возобновляется, при отрицательных – орган по сертификации принимает решение о прекращении действия сертификата и разрешения на применение

знака соответствия.

Информация о приостановлении или прекращении действия сертификата доводится органом по сертификации до сведения держателя сертификата, а также до сведения организации, создавшей Систему.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. Жалобы и претензии по вопросам, связанным с сертификацией в Системе добровольной сертификации, а также спорные случаи, возникающие между ОС и Заявителем, рассматривает Апелляционная Комиссия.

7.2. Апелляционную комиссию формирует ФГБУ «Россельхозцентр». Порядок рассмотрения апелляций, жалоб и претензий определяется соответствующим «Положением об Апелляционной комиссии» Системы добровольной сертификации, утверждаемым ФГБУ «Россельхозцентр».

7.3. Комиссия рассматривает апелляции, жалобы и претензии, поданные в письменном виде. По окончании рассмотрения материалов Апелляционная комиссия готовит материалы по решению и направляет их в ФГБУ «Россельхозцентр». Утвержденное ФГБУ «Россельхозцентр» решение направляется заявителю и соответствующему участнику Системы.

7.4. Решение Апелляционной комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками сертификации.

7.5. При несогласии с решением Апелляционной комиссии, заинтересованная сторона может обратиться в арбитражный суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ

8.1. Система добровольной сертификации не преследует в качестве основной цели извлечение прибыли.

8.2. Финансовые отношения с участниками и заказчиками работ строятся на договорной основе.

8.3. Оплату работ по сертификации осуществляет Заявитель на основании договора.

8.4. Система сертификации предусматривает единые методики расчета тарифов оплаты работ, основанные на расчете трудовых затрат.

8.5. Условия оплаты расходов, связанных с проведением сертификации, оговариваются в договоре.

8.6. Оплата работ по сертификации производится независимо от полученных результатов и возврату не подлежит.

8.7. Средства, полученные от сертификации, расходуются на развитие и совершенствование Системы.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

9.1. В Системе конфиденциальность информации, полученной в ходе сертификации, обеспечивается всеми участниками Системы.

9.2. Информация, являющаяся конфиденциальной, определяется заявителем и указывается в договоре на проведение добровольной сертификации продукции, процесса или услуги, или орган по сертификации уведомляется заявителем письменным сообщением.

9.3. Информация, составляющая служебную или коммерческую тайну заявителя, защищается способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

СХЕМА ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ СИСТЕМЫ

