

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
ФГБУ «Россельхозцентр»

А.М. Малько

« 23 » декабря 2014 г.



ЕДИННЫЙ РЕЕСТР
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ СИСТЕМ
ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
РЕГ. № РОССРУ. В034. 043Р01
ИЗМЕНЕНИЕ №1 12 ЯНВ 2015
HTTP://WWW.GUS1.RU ТФ: (499)296-24-89

**ИЗМЕНЕНИЕ № 1
В ПРАВИЛА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
СИСТЕМЫ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
«РОССЕЛЬХОЗЦЕНТР»**

Москва, 2014 г.

Предисловие

1. ИЗМЕНЕНИЕ № 1 В ПРАВИЛА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ «РОССЕЛЬХОЗЦЕНТР» РАЗРАБОТАНО

Юридическим лицом – Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский сельскохозяйственный центр»

2. ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В ЕДИНОМ РЕЕСТРЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ СИСТЕМ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ

Регистрационный № _____ от _____ 201__ г.

3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с _____ 201__ г.

Настоящий документ и другие документы Системы добровольной сертификации «Россельхозцентр» не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения ФГБУ «Россельхозцентр».

Внести в Правила функционирования Системы добровольной сертификации «Россельхозцентр», созданной ФГБУ «Россельхозцентр», зарегистрированной в Едином реестре зарегистрированных систем добровольной сертификации 07.06.2012г., регистрационный № РОСС RU.B934.04ШР01, следующие изменения и дополнения:

1. Раздел 4.

Пункт 4.1.

1. Девятый подпункт дополнить в конце через запятую словами «семян первой репродукции (для сортов)».

2. Пункт после десятого подпункта дополнить следующим подпунктом :

- «организации, осуществляющие деятельность по обработке, изготовлению и маркировке древесных упаковочных материалов в соответствии с международным стандартом по фитосанитарным мерам МСФМ 15.»

Пункт 4.2.

Пункт дополнить следующим подпунктом «- международные стандарты».

Пункт 4.3.

1. Пункт дополнить следующим подпунктом «- международных стандартов».

2. Пункт дополнить в конце с абзаца следующим предложением «Сертификация объектов, для которых не устанавливаются нормативные требования к показателям их качества, проводится, согласно договору, по установлению и подтверждению фактических показателей качества».

2. Раздел 5.

Пункт 5.6 Первый абзац пункта после второго предложения дополнить предложением следующего содержания «Форма Протокола испытаний по Приложению 5, Акта апробации по Приложениям 8».

3. Раздел 6.

Пункт 6.1.2.

Пункт после первого предложения дополнить с абзаца следующим предложением «Сертифицированные в Системе семена и посадочный материал упаковываются и маркируются при реализации их в затаренном виде в соответствии с порядком упаковки и маркировки, установленным в Системе.»

Пункт 6.1.

Пункт 6.1.10. после второго абзаца дополнить абзацем следующего содержания «копии сертификатов соответствия, выданные покупателям продавцом при реализации им ввезенных семян, представленные им или покупателями семян в орган по сертификации для заверения и регистрации после использования семян на посев, заверению и регистрации не подлежат», в виду не возможности проведения выборочной инспекционной проверки качества проданных семян.

Пункт 6.2.

Первое предложение подпункта 6.2.1. изложить в следующей редакции «Инспекционный контроль за сертифицированными объектами, за соблюдением порядка упаковки и маркировки реализуемых в затаренном виде сертифицированных семян, установленным Системой, проводит орган по сертификации, выдавший сертификат.»

Пункт 6.3.

1. С названия пункта и первого предложения пункта исключить слова «сельскохозяйственных угодий».

2. Во втором предложении подпункта 3.9. пункта 6.3.2. цифру «3» заменить на «5».

Раздел 6. дополнить после пункта 6.3.3. пунктами 6.4. и 6.5. следующего содержания:

« 6.4. Порядок сертификации сельскохозяйственных угодий

Сертификация сельскохозяйственных угодий осуществляется путем проведения обследований на выявление вредителей, болезней, сорняков.

Сертификация сельскохозяйственных угодий в Системе включает 3 этапа: предварительный анализ, оценка соответствия объекта требованиям Системы и фитосанитарное обследование и выдача сертификата соответствия с приложением к нему фитосанитарного паспорта поля.

6.4.1. Этап I - Предварительный анализ проводится по следующим правилам и в следующей последовательности:

1. Обращение Заявителя в ОС о намерении сертифицировать объект в Системе;

2. Ознакомление Заявителя с основными условиями сертификации, выдача бланка заявки на сертификацию объекта и банковских реквизитов ОС, оформление и подача заявки.

3. К заявке прилагаются необходимые материалы и документация об объекте сертификации.

4. Решение по заявке о возможности (невозможности) проведения сертификации направляется заявителю в письменной форме не позднее 10 календарных дней со дня получения заявки.

Причиной принятия решения о невозможности проведения сертификации может быть отсутствие у организации-заявителя соответствующих документов, лицензий (разрешений).

5. Заключение договора между Заявителем и ОС на проведение работ по сертификации и оплата Заявителем работ по сертификации.

6.4.2. Этап II - Оценка соответствия объекта требованиям Системы и фитосанитарное обследование проводится по следующим правилам и в следующей последовательности:

1. Проведение анализа документации, представленной заявителем, и оценка ее соответствия требованиям.

По результатам анализа документации оформляется заключение, содержащее не только оценку документации, но и рекомендации по содержанию проверки объекта при обследовании на месте.

В случае положительной оценки документации заявителя проводится обследование сельхозугодий. В отдельных случаях, по решению органа по сертификации, обследование объекта может не проводиться.

2. Обследование сельхозугодий (фитосанитарные обследования) проводят уполномоченные руководителем органа по сертификации специалисты в соответствии с программой обследования. Количество обследований и сроки определяются согласно методическим рекомендациям. Подготовка к обследованию объекта включает предварительное взаимодействие обследователя с заявителем и разработку программы (плана) обследования.

Программа (план) обследования составляется на основании результатов оценки документации. Программа, утвержденная руководителем органа по сертификации, доводится до сведения заявителя до начала обследования «на месте».

3. Проведение обследования включает следующие работы:

- предварительное совещание;
- проведение обследования и составление акта по результатам обследования;
- составление и рассылка фитосанитарного заключения.

3.1. Предварительное совещание проводят представители органа по сертификации, проводившие обследования, с участием представителей заявителя. Целью предварительного совещания является обсуждение

вопросов предстоящего обследования и взаимодействия обследователей с представителями заявителя.

3.2. Целью обследования является выявление вредителей, болезней и сорняков. В течение вегетационного периода на одном участке необходимо проведение минимум двух обследований. После каждого из них обследователем составляется акт фитосанитарного обследования.

3.3. На основании акта фитосанитарного обследования оформляется фитосанитарное заключение с подробным указанием выявленных вредных объектов и рекомендациями по борьбе с ними (приложение 9). Оформление фитосанитарного заключения осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты проведения обследования.

3.4. Фитосанитарное заключение в двух экземплярах подписывает уполномоченный органом по сертификации представитель филиала или районного отдела филиала на проведение обследований сельхозугодий (исполнитель) и предоставляет их для ознакомления и подписи представителю заявителя. Один экземпляр подписанного заключения остается у заявителя, второй передается в орган по сертификации. Копия заключения остается у исполнителя.

Срок действия данного заключения не может превышать 1 месяц. Срок устанавливается от даты регистрации заключения. В течение данного времени заявитель должен провести рекомендованные мероприятия по борьбе с выявленными вредными объектами и предоставить в орган по сертификации отчет.

6.4.3. Этап III – Выдача сертификата соответствия с приложением к нему фитосанитарного паспорта поля.

В конце вегетационного периода при выполнении заявителем всех рекомендаций на основании фитосанитарных заключений, предоставлении справки (протокола испытания) из агрохимической службы, предоставлении отчета об технологических процессах и рекомендованных мероприятиях, проводившихся на поле, на данное поле заявителю выдается

органом по сертификации Сертификат соответствия с приложением к нему фитосанитарного паспорта поля (приложения 10, 11). Срок действия сертификата устанавливает орган по сертификации, но не более 2 лет. Срок действия сертификата устанавливается со дня его регистрации в реестре Системы. По истечении срока действия сертификат может быть продлен после проведения дополнительных обследований.»

« 6.5. Порядок сертификации организаций, осуществляющих деятельность по обработке, изготовлению и маркировке древесных упаковочных материалов в соответствии с Международным стандартом по фитосанитарным мерам МСФМ 15.

Сертификация организаций, изготавливающих древесный упаковочный материал и (или) производящих обеззараживание древесной упаковки или крепежных материалов, осуществляется путем оценки технологических процессов обработки, изготовления и маркировки, а также оценки фитосанитарного состояния предприятия.

Сертификация организаций, изготавливающих древесный упаковочный материал и (или) производящих обеззараживание древесной упаковки или крепежных материалов в Системе включает 3 этапа: предварительный анализ, оценка соответствия объекта требованиям Системы и Международному стандарту по фитосанитарным мерам МСФМ 15 и выдача сертификата соответствия.

6.5.1. Этап I - Предварительный анализ проводится по следующим правилам и в следующей последовательности:

1. Обращение Заявителя в ОС о намерении сертифицировать объект в Системе;
2. Ознакомление Заявителя с основными условиями сертификации, выдача бланка заявки на сертификацию объекта и банковских реквизитов ОС, оформление и подача заявки.

3. К заявке прилагаются необходимые материалы и документация об объекте сертификации.

4. Решение по заявке о возможности (невозможности) проведения сертификации направляется заявителю в письменной форме не позднее 10 календарных дней со дня получения заявки.

Причиной принятия решения о невозможности проведения сертификации может быть отсутствие у организации-заявителя соответствующих документов, лицензий (разрешений).

5. Заключение договора между Заявителем и ОС на проведение работ по сертификации и оплата Заявителем работ по сертификации.

6.5.2. Этап II - Оценка соответствия объекта требованиям Системы и Международному стандарту по фитосанитарным мерам МСФМ 15 проводится по следующим правилам и в следующей последовательности:

1. Проведение анализа документации, представленной заявителем, и оценка ее соответствия требованиям.

По результатам анализа документации оформляется заключение, содержащее не только оценку документации, но и рекомендации по содержанию проверки объекта при обследовании на месте.

В случае положительной оценки документации заявителя проводится обследование оборудования, помещений и продукции организации. В отдельных случаях, по решению органа по сертификации, обследование объекта может не проводиться.

2. Оценку технологических процессов обработки, изготовления и маркировки древесных упаковочных материалов, фитосанитарное обследование в организации проводят уполномоченные руководителем органа по сертификации специалисты в соответствии с программой обследования. Количество обследований и сроки определяются согласно методическим рекомендациям. Подготовка к обследованию объекта включает предварительное взаимодействие обследователя с заявителем и разработку программы (плана) обследования.

Программа (план) обследования составляется на основании результатов оценки документации. Программа, утвержденная руководителем органа по сертификации, доводится до сведения заявителя до начала обследования «на месте».

3. Проведение обследования включает следующие работы:

- предварительное совещание;
- проведение обследования и составление акта по результатам обследования.

3.1. Предварительное совещание проводят представители органа по сертификации, проводившие обследования, с участием представителей заявителя. Целью предварительного совещания является обсуждение вопросов предстоящего обследования и взаимодействия обследователей с представителями заявителя.

3.2. Целью обследования является проверка состояния всех систем, разрешенных и утвержденных для выполнения Международного стандарта по фитосанитарным мерам МСФМ 15, а также выявление вредителей. После обследования уполномоченным специалистом составляется акт обследования предприятия.

3.3. На основании акта фитосанитарного обследования принимается решение о соответствии либо несоответствии предприятия требованиям Международного стандарта по фитосанитарным мерам МСФМ 15.

3.4. Оформление акта фитосанитарного обследования осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты проведения обследования. Акт фитосанитарного обследования составляют в двух экземплярах и подписывают уполномоченный представитель органа по сертификации и предоставляют для ознакомления и подписи представителю заявителя. Один экземпляр передают заявителю, другой – органу по сертификации.

Срок действия акта фитосанитарного обследования не может превышать 3 месяцев от даты регистрации. В течение данного времени заявитель должен провести мероприятия по устранению в ходе

обследований выявленных несоответствий и нарушений и предоставить в орган по сертификации отчет.

6.5.3. Этап III – Выдача сертификата соответствия организаций, изготавливающих древесно-упаковочный материал.

Сертификат соответствия выдается при предоставлении заявителем необходимых документов:

1. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) и внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), заверенная печатью заявителя;
2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, заверенная печатью заявителя;
3. Копия учредительных документов, заверенная печатью заявителя;
4. Технологические схемы погрузочно-разгрузочных работ, фитосанитарной обработки, очистки, переработки и хранения продукции, схему утилизации малоценных отходов и использования ценных отходов;
5. Копия приказа о назначении лиц, ответственных за выполнение фитосанитарно-защитных мероприятий;
6. Доверенности на физическое лицо, представляющего интересы заявителя;
7. Акт обследования;
8. Сведения (отчет) о проведении мероприятий по устранению в ходе обследования выявленных несоответствий и нарушений.

Сертификат соответствия вступает в действие с момента его регистрации в реестре Системы. По истечению срока действия сертификат может быть продлен после проведения дополнительных обследований и при необходимости обеззараживания. Форма сертификата соответствия по Приложению 11»

4. Из Правил функционирования исключить Форму сертификата соответствия на другие объекты, приведенную в конце Правил функционирования после Правил заполнения бланка сертификата соответствия на продукцию.

5. Правила функционирования после Приложения 7 дополнить следующими приложениями:

- «Приложение 8 » с приведением формы Акта апробации (приведена ниже);

- «Приложение 9» с приведением формы Фитосанитарного заключения (приведена ниже);

- «Приложение 10» с приведением формы Фитосанитарного паспорта поля (приведена ниже);

- « Приложение 11» с приведением формы Сертификата соответствия (приведена ниже).

СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ «РОССЕЛЬХОЗЦЕНТР»
 Зарегистрирован в Едином реестре зарегистрированных систем добровольной сертификации
 рег. № _____ от « » _____ 20 г.



АКТ АПРОБАЦИИ ДС № 000000000000 от []/[]/[] г.

культура _____ сорт _____
 производитель _____

название, адрес

информация о высейнных семенах _____

происхождение семян

документ на высейнные семена _____

сертификат соответствия, акт апробации, протокол испытаний, № и дата выдачи

категория высейнных семян _____
 сортовая чистота(типичность) _____ % , зараженность болезнями (название, %)

площадь обследуемого посева/посадок _____ (га, м²) | прогнозируемая урожайность с 1 га, м² _____ тн, кг, тыс. шт.

данные по культуре	предшественники (культуры, сорта, площади под ними)	
	дата посева, высадки, прививок, проведения окулировки	
	фаза развития в момент апробации	количество растений на 1 га, м ²
	глазомерная оценка засоренности посевов/посадок	
	наличие карантинных объектов	

план поля (пространственная изоляция)	результаты обследований	дата обследования	состояние посевов/посадок	указания апробатора	
		1.			
		2.			
	результаты анализа (снопа) растений	В общем количестве наличие основного сорта, примесей, засорителей, пораженных болезнями			
		название	кол-во, шт.	%	

дополнительная информация _____

обследовано м ²	га,	Апробатор	ГАРАНТИЯ. Все указания апробатора обязуюсь выполнять полностью и своевременно. При реализации партии сортовых семян обязуюсь прилагать к ней документ, удостоверяющий его сортовые и посадочные качества.
соответствует требованиям м ²	га,		
погибло посева м ²	га,	<i>(ФИО, подпись, должность)</i>	
по причине		Представитель хозяйства	
исключено из сортовых м ²	га,		
по причине		<i>(ФИО, подпись, должность)</i>	
ПОСЕВ/ПОСАДКИ ПРИЗНАТЬ		(м.п.) Руководитель ОС	(м.п.) Руководитель хозяйства
		<i>(дата, подпись)</i>	<i>(дата, подпись)</i>

Основные положения по апробации сортовых посевов сельскохозяйственных растений

(извлечения из инструкций по апробации, Федерального закона от 17 декабря 1997 года № 149-ФЗ «О семеноводстве»)

Сортовой контроль - мероприятия по определению сортовой чистоты и установлению принадлежности сельскохозяйственных растений и семян к определенному сорту посредством проведения апробации посевов, грунтового контроля и лабораторного сортового контроля.

Апробация посевов – обследование сортовых посевов в целях определения их сортовой чистоты или сортовой типичности растений, засоренности сортовых посевов, поражения болезнями и повреждения вредителями растений.

Регистрация посевов - осмотр сортовых посевов без отбора снопа для апробации с последующим оформлением в установленном порядке результатов осмотра.

Апробатор – специалист филиала ФГБУ «Россельхозцентр», оригинатор сорта (селекционер), другое физическое лицо, аккредитованные (аттестованные) в установленном порядке на право официального обследования сортовых посевов сельскохозяйственных растений.

Порядок проведения апробации посевов сельскохозяйственных растений, грунтового контроля и лабораторного сортового контроля, а также регистрации посевов сельскохозяйственных растений определяется специально уполномоченным федеральным органом управления сельским хозяйством.

Обязательной апробации подлежат посевы сельскохозяйственных растений, семена которых предназначены для реализации и формирования федерального и региональных страховых фондов семян.

Апробация сортовых посевов проводится в отношении семян сортов, включенных в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, на основании описания сорта, линии гибрида, составленного Госкомиссией РФ по испытанию и охране селекционных достижений в соответствии с методикой испытания на ООС (отличимость, однородность, стабильность).

Семенные посевы, урожай семян с которых предназначается для использования на собственные нужды, подлежат регистрации или апробации.

Основным методом, используемым для определения сортовых качеств и установления принадлежности растений и семян к определенному сорту, является апробация. В семеноводстве овощных культур дополнительным обязательным приемом сортовой оценки являются обследование перед цветением семенников двулетних, многолетних культур, редиса, и редьки летней.

По результатам апробации сортовых посевов составляется акт апробации:

в трех экземплярах на сертифицируемые семена, один из которых передается заявителю, второй направляется в орган по сертификации, третий остается у апробатора;

в двух экземплярах на не сертифицируемые семена, один для заявителя (производителя семян), второй для организации, выдающей официальный документ о посевных качествах семян.

<p>Знак соответствия системы</p>	<p>СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ «РОССЕЛЬХОЗЦЕНТР»</p> <p>Зарегистрирована в Едином реестре зарегистрированных систем добровольной сертификации рег. № _____ от « » 20 ____ г.</p>
--	---

(1) _____

ФИТОСАНИТАРНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(2) № _____

(3) Выдано _____

(4) Поле (участок) № _____ Расположенное(ый) _____

Площадь _____ Предшественник _____

Культура _____ Сорт _____

Количество культурных растений на 1 м² (1 погонный метр) _____

Фаза развития культуры _____

(5) Срок действия _____

(6) Результаты обследования, проведенного _____
(дата)

(7) Вредители:

Название вредителей	Фаза развития вредителя	Заселено вредителями, га	Численность, (экз./м ² , экз./раст., экз. на 100 взмахов сачком и др.)	Экономический порог вредоносности

(8) Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Заявитель

_____ (должность) (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

(9) Болезни:

Название болезней	Заражено болезнью, га	Распространенность болезни, %	Среднее развитие болезни, %	Экономический порог вредоносности

(10) Сорняки:

Название сорняков	Засорено, га	Средняя численность сорняков, шт/м ²	Экономический порог вредоносности

(11) Фитосанитарное заключение:

(12) Рекомендации:

(13) Дополнительная информация

Фитосанитарное заключение выдано на основании

Обследования проведены _____

(14) Исполнитель

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заявитель

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

<p>Знак соответствия системы</p>	<p align="center">СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ «РОССЕЛЬХОЦЕНТР»</p> <p>Зарегистрирована в Едином реестре зарегистрированных систем добровольной сертификации рег. № _____ от « » _____ 2014 г.</p>
<p>(1) _____ _____</p>	
<p align="center">ФИТОСАНИТАРНЫЙ ПАСПОРТ ПОЛЯ</p>	
<p>(2) № _____</p>	
<p>(3) Область _____ Район _____</p>	
<p>Сельхозтоваропроизводитель _____</p>	
<p>Севооборот _____</p>	
<p>Поле № _____ Участок № _____ Площадь _____ га</p>	
<p>Почва _____ Пахотный слой _____</p>	
<p>Механический состав _____</p>	
<p>Предшественник _____ Удобрение (предшественник) _____</p>	
<p>Культура _____ Сорт _____</p>	
<p>Планируемая урожайность _____</p>	
<p>(4) Срок действия _____</p>	
<p>(5) <i>Агротехнические показатели</i></p>	
<p>1. Предпосевная обработка поля: _____</p>	
<p>2. Предпосевная обработка семян (клубней) _____</p>	
<p>3. Срок сева: _____</p>	
<p>4. Условия сева: _____</p>	
<p>5. Удобрения:</p>	
<p>N _____ кг/га, P _____ кг/га, K _____ кг/га</p>	
<p>6. Регуляторы роста: _____</p>	
<p>7. Инсектициды: _____</p>	
<p>_____</p>	
<p>8. Фунгициды: _____</p>	
<p>_____</p>	
<p>9. Гербициды: _____</p>	
<p>_____</p>	
<p>(6) Руководитель органа</p>	
<p>по сертификации _____</p>	
<p>М.П.</p>	<p align="center">(подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____</p>

7) **Фитосанитарные показатели**

1. Степень засоренности : _____

2. Вредители _____

3. Болезни _____

4. Урожай _____

5. Потери урожая _____

(8) **Дополнительная информация**

Фитосанитарный паспорт выдан на основании _____

выданного _____

Обследования проведены _____

(9) **Руководитель органа
по сертификации**

М.П.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

<p style="text-align: center;">Знак соответствия системы</p>	<p style="text-align: center;">СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ «РОССЕЛЬХОЗЦЕНТР»</p> <p style="text-align: center;">Зарегистрирована в Едином реестре зарегистрированных систем добровольной сертификации рег. № РОСС RU.В934.04ШР01от «07» июня 2012 г.</p>
<p>1. Орган по сертификации: _____ _____</p>	
<p style="text-align: center;">СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ</p>	
<p>2. № _____</p>	
<p>3. Срок действия с _____ по _____</p> <p style="text-align: right;">Срок продлен до _____</p> <p style="text-align: right;">Срок продлен до _____</p>	
<p>4.Объект: _____ _____</p>	
<p>5. Юридический адрес: _____ _____</p>	
<p>6. Фактический адрес: _____ _____</p>	
<p>7. Соответствует: _____ _____</p>	
<p>8. <u style="text-align: center;">Дополнительная информация</u></p> <p><i>Сертификат выдан на основании</i> _____ _____</p> <p><i>выданного</i> _____ _____</p> <p><i>Обследования проведены</i> _____ _____</p>	
<p>Руководитель органа по сертификации _____</p> <p>М.П. (подпись) _____ (инициалы, фамилия)</p>	

6. Приложение 1.1. Правил функционирования

1. Текст после таблиц Приложения 1.1 дополнить в конце следующим абзацем:

«При использовании указанных в таблицах стандартов необходимо проверить их действие. Если стандарт заменен, в том числе введенным впервые, (изменен), то при использовании указанным в таблице стандартом следует руководствоваться замененным, в том числе введенным впервые, (измененным) стандартом».

2. Дополнить Таблицу «Перечень семян и показателей, подлежащих подтверждению соответствия при добровольной сертификации» строкой следующего содержания:

42	Семена и посадочный материал новых культур		97 0000	Национальные стандарты, стандарты организаций и иные нормативные документы	
----	--	--	---------	--	--

7. Правила функционирования

Правила Функционирования дополнить после Правил заполнения бланка сертификата соответствия на продукцию следующими правилами:

- « Правила заполнения фитосанитарного заключения

1. Указывается наименование Органа по сертификации.
2. Указывается регистрационный номер фитосанитарного заключения, который составляется в соответствии со структурой его содержания, установленной ФГБУ «Россельхозцентр», с обязательным включением в структуру номера кода типа объекта сертификации и дата регистрации.
3. Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество физического лица), которому выдано фитосанитарное заключение, его юридический адрес, телефон, факс.
4. Здесь указывается номер поля (участка), фактический адрес его расположения, площадь, предшественник, наименование культуры, её сорт, для культур сплошного сева указывается количество культурный растений на 1 м², для культур сплошного сева – количество растений на 1 погонный метр, также отмечается фаза развития культуры.
5. Указывается срок действия фитосанитарного заключения. Срок действия составляет 1 месяц и устанавливается от даты регистрации (выдачи).

6. Указывается дата проведения обследований.

7. Указываются результаты проведенных обследований на выявление вредителей.

8, 14. Должность, подпись, инициалы, фамилия представителя органа по сертификации и заявителя.

9. Указываются результаты проведенных обследований на выявление болезней.

10. Указываются результаты проведенных обследований на выявление сорняков.

11. По результатам проведенных обследований дается общее фитосанитарное заключение.

12. При превышении экономического порога вредоносности даются рекомендации по борьбе с выявленными вредными объектами.

13. В дополнительной информации указывается основание, по которому выдано фитосанитарное заключение: акт фитосанитарного обследования с указанием номера и даты.

В строке «Обследования проведены» указывается наименование районного отдела филиала ФГБУ «Россельхозцентр» .

- « Правила заполнения фитосанитарного паспорта поля

1. Указывается наименование Органа по сертификации.

2. Регистрационный номер сертификата соответствия составляется в соответствии со структурой его содержания, установленной ФГБУ «Россельхозцентр», с обязательным включением в структуру номера кода типа объекта сертификации и дата регистрации.

3. В данном пункте указываются сведения о месте расположения поля (область, район, хозяйство), его номер и площадь, дается общая агроэкологическая характеристика (почва, ее механический состав, предшественник, культура, сорт). Указывается планируемая (предполагаемая) урожайность. Показатели почва, пахотный слой, механический состав заполняются на основании справки (протокола испытания) агрохимической службы, предоставляемой заявителем в орган по сертификации.

4. Указывается срок действия сертификата. Срок действия составляет 2 года включая год выдачи.

5. Здесь перечисляются основные агротехнические мероприятия, влияющие на фитосанитарную обстановку, и показатели, характеризующие ее состояние. В пункте предпосевная обработка поля указываются – вспашка с оборотом пласта, вспашка без оборота, поверхностное рыхление. В пункте предпосевная обработка семян (клубней) пишется протравленные, не протравленные. В пункте срок сева указывается ранний, нормальный, поздний. В пункте условия сева пишутся благоприятные, неблагоприятные, сухо, влажно. В графе регуляторы роста указывается применялись, не применялись. В пунктах инсектициды, фунгициды пишется применялись с указанием препарата, дозы, срока, либо не применялись. Агротехнические показатели заполняются на основании справки об технологических процессах, проводившихся на данном поле, предоставляемой заявителем.

6, 9. Подпись, инициалы, фамилия руководителя органа по сертификации, выдавшего фитосанитарный паспорт, печать органа по сертификации.

7. Перечисляются фитосанитарные показатели. Они заносятся в фитосанитарный паспорт в конце вегетационного сезона на основании фитосанитарных заключений. В пункте степень засоренности пишется – высокая, средняя, низкая. В пункте вредители и болезни указывается название вредителя, болезни, максимальная интенсивность поражения или распространения.

8. В дополнительной информации указывается основание, по которому выдан фитосанитарный паспорт. Данным основанием являются фитосанитарные заключения, выданные на данное поле в течение вегетационного периода текущего года с указанием номера и даты выдачи, справка (протокол испытания) из агрохимической службы, справка об агротехнических показателях поля. В строке «выданного» указывается наименование организаций, выдавших выше перечисленные документы. В строке «Обследования проведены» указывается наименование районного отдела филиала ФГБУ «Россельхозцентр» проводившего обследования.»

- « Правила заполнения сертификата соответствия по пунктам 6.4 и 6.5.

1. Указывается наименование Органа по сертификации.
2. Указывается Регистрационный номер сертификата соответствия и дата регистрации. Номер составляется в соответствии со структурой его содержания, установленной ФГБУ «Россельхозцентр»,

с обязательным включением в структуру номера кода типа объекта сертификации.

3. Указывается срок действия сертификата. Срок действия указывается в соответствии с новыми пунктами (6.4. и 6.5.) Правил функционирования. Продление срока действия сертификата - в соответствии с правилами пунктов 6.4. и 6.5. .

4. Указывается объект сертификации: для сельхозугодий – поле место его расположения, площадь и другая информация; для сертифицируемых организаций – наименование организации.

5., 6. Оба адреса указываются для сертифицируемой организации, и для сельхозугодий, если имеются юридический и фактический адреса у организаций.

7. Для сельхозугодий (для поля) указывается «:Соответствует показателям прилагаемого Фитосанитарного паспорта поля». Для сертифицируемых организаций - «Соответствует Международному стандарту по фитосанитарным мерам МСФМ № 15.

8. Указываются: названия документов, в соответствии с пунктами 6.4. и 6.5., на основании которых выдан сертификат, кем выданы данные документы; дата проведения обследований .»

Штукатурено

СМЕРТИ П'ЄСТП

ЗАРЕТНОП РОВАНУХ ОМОТЕН

ДОВРОДНІВ СМІ СЕЛПРОКАЦІНН

ЗАРЕМІСТП/ОВАНО

РЕТ. № П/СНУ: 89/1.049/01

КОМЕНЕНЕ 1 12 П/ВР 2015

ВР/2 ВМ/2015/015 (10/15/1) 236-24-88